TUTELA DEI MINORI

MODULO DI AUTOVALUTAZIONE

AFC FERMO s.s.d.

Edizione 2020

Questo modulo può essere utilizzato per valutare la situazione relativa all’attuazione di procedure e processi sul tema della tutela dei minori e i progressi compiuti in tale ambito. Il modulo può essere compilato da qualsiasi organizzazione, società per qualsiasi attività o evento. È utili anche per strutturare un piano d’azione e intervenire sugli aspetti che richiedono un’implementazione o un miglioramento.

SN=in parte/parzialmente

|  |  |
| --- | --- |
| **MODULO DI AUTOVALUTAZIONE** | Data di compilazione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Denominazione Organizzazione: AFC FERMO | Tipologia: s.s.d. arl – Scuola Calcio Elite |
| Azioni/Situazioni | SI | NO | SN | Note |
| POLICY TUTELA DEI MINORI |  |  |  |  |
| L’organizzazione si impegna nella tutela dei minori in tutti gli ambiti dell’attività proposta | X |  |  |  |
| È stata redatta e sottoscritta una policy per la tutela di minori |  | X |  | Piano d’azione (PDA) 21/22 |
| La policy include riferimenti a princìpi, legislazione e linee guida secondo quanto indicato da SGS (ad es. definizioni di abuso) |  | X |  | PDA 21/22 |
| La policy è scritta in modo chiaro, facile da comprendere ed è disponibile in tutti i formati che ne agevolano la diffusione |  | X |  | PDA 21/22 |
| DELEGATO ALLA TUTELA DEI MINORI |  |  |  |  |
| L’organizzazione ha individuato un delegato alla tutela dei minori che curi tutti gli aspetti della tematica |  | X |  | PDA 20/21 |
| Il delegato alla tutela dei minori è debitamente formato sulle tematiche di competenza |  | X |  | PDA 20/21 |
| I contatti del Delegato alla tutela dei minori sono disponibili per chiunque voglia contattarlo e confrontarsi con lui qualora ci siano problemi o rischi |  | X |  | PDA 20/21 |
| PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE |  |  |  |  |
| Le procedure di selezione dei membri dello staff prevedono dei controlli sul candidato (autodichiarazione, referenze…) | X |  |  |  |
| Le procedure di selezione dei membri dello staff seguono un iter “sicuro” (domande sulla tutela dei minori…) |  |  | X | PDA 20/21 |
| È previsto un percorso di informazione e di formazione per tutti i membri dello staff e per tutti i soggetti in qualche modo coinvolti nelle attività |  |  | X | PDA 20/21 |
| Viene proposta una formazione costante sul tema della tutela dei minori con gli aggiornamenti necessari |  |  | X | PDA 20/21 |
| Sono stati redatti e sottoscritti dei “Codici di Condotta” che forniscano le linee guida e le aspettative circa il comportamento dei membri dello staff e di altri soggetti che a qualsiasi titolo intervengano nelle attività |  | X |  | PDA 20/21 |
| COINVOLGIMENTO DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE |  |  |  |  |
| È previsto un percorso di formazione sulla tutela dei minori riservato a bambini e ragazzi |  | X |  | PDA 21/22 |
| È previsto un percorso di formazione sulla tutela dei minori riservato alle famiglie |  | X |  | PDA 21/22 |
| I princìpi e gli strumenti di tutela dei minori sono conosciuti dai minori stessi |  | X |  | PDA 21/22 |
| I genitori conoscono e sottoscrivono un “Codice di Condotta” dedicato |  | X |  | PDA 20/21 |
| I minori sono a conoscenza dei comportamenti loro richiesti e dei valori e dei princìpi che devono caratterizzare l’attività e le loro azioni |  | X |  | PDA 21/22 |
| Le famiglie conoscono i contatti dei Delegato alla tutela dei minori |  | X |  | PDA 20/21 |
| COINVOLGIMENTO SPONSOR, PARTNER E FORNITORI |  |  |  |  |
| La policy di tutela dei minori è parte degli accordi, dei contratti e in generale dei rapporti instaurati con soggetti terzi |  | X |  | PDA 21/22 |
| I soggetti terzi (sponsor, partner e fornitori) conoscono o sono comunque informati circa le linee guida e gli strumenti di tutela dei minori adottati |  | X |  | PDA 21/22 |
| SICUREZZA DELLE ATTIVIÀ |  |  |  |  |
| Viene redatto il documento di valutazione dei rischi |  | X |  | PDA 20/21 |
| Esiste un chiaro iter per annullamento/cancellazione delle attività che dovessero risultare “Non sicure” |  | X |  | PDA 21/22 |
| Vengono sottoscritti moduli di consenso al trattamento dei dati e all’utilizzo delle immagini | X |  |  |  |
| Esistono linee guida e procedure definite per l’organizzazione di trasferte e pernotti |  | X |  | PDA 21/22 |
| Esistono linee guida e procedure definite circa l’utilizzo della tecnologia e dei social media (che possano prevenire rischi di abuso) |  | X |  | PDA 20/21 |
| Esistono linee guida e procedure definite circa la comunicazione e gli strumenti adottati per la diffusione di notizie e comunicazioni (che possano prevenire rischi di abuso) |  | X |  | PDA 21/22 |
| GESTIONE DEI RISCHI, DEGLI ABUSI E LAVORO DI SQUADRA |  |  |  |  |
| Ci sono procedure chiare che forniscono indicazioni su quali azioni intraprendere in caso di dubbi sulla sicurezza o il benessere di un minore (ad es. come / quando segnalare un problema) |  |  | X | PDA 20/21 |
| Il Delegato alla tutela dei minori conosce le procedure da adottare in caso di segnalazione ed è in grado di indirizzare il soggetto che l’ha presentata |  |  | X | PDA 20/21 |
| Esiste un chiaro flusso di comunicazione all’interno dell’organizzazione circa le informazioni su casi di abuso e segnalazioni |  | X |  | PDA 20/21 |
| È previsto un sistema di reportistica delle segnalazioni e dei casi di abuso |  | X |  | PDA 21/22 |
| È stata costruita una rete di contatti con soggetti e associazioni/organizzazioni terze nell’ambito della tutela dei minori |  | X |  | PDA 21/22 |
| MONITORAGGIO |  |  |  |  |
| La tutela dei minori è un argomento inserito nella programmazione dell’organizzazione |  |  | X | PDA 20/21 |
| È stato studiato e messo a punto un piano d’azione per aumentare la sicurezza delle attività proposte |  |  | X | PDA 20/21 |
| Esiste un sistema di valutazione di procedure, processi e strumenti che permette un monitoraggio dei risultati e l’eventuale aggiornamento |  | X |  | PDA 21/22 |
| Sono utilizzati anche i pareri e il supporto di soggetti esterni per la formulazione del piano d’azione, per la sua attuazione e per il monitoraggio |  | X |  | PDA 21/22 |
|  |  |  |  |  |

Situazione 2020:

3 attività OK – 25 attività NO – 7 attività SN (ok solo parzialmente)

Obiettivo entro luglio 2021 (Piano d’Azione 20/21):

16 attività ok (tra cui tutte le 7 parziali) ed almeno 8 attività da NO a SN

Obiettivo entro giugno 2022 (Piano d’Azione 21/22):

tutte le 35 attività passate in OK